

## Prijave i smještaj sudionika

Organizator je za potrebe sudionika omogućio ugodan smještaj u Grand Hotelu Park – u Dubrovniku, po pristupačnim cijenama u jednokrevetnim sobama 110,00 EUR po osobi (dvokrevetne sobe po osobi 75,00 EUR), boravišna pristojba 2,65 EUR dnevno, gratis wellness usluge bazen, saune, teretana, wifi. Besplatan parking ispred Grand Hotela Park.

Rezervacije smještaja osigurava organizator na temelju Vaše prijave. Troškovi smještaja plaćaju se izravno na recepciji hotela ili putem Predračuna/Računa Interquality-a.

### GRAND HOTEL PARK

Šetalište Kralja Zvonimira br. 39., 20000,  
Dubrovnik - Hrvatska  
+385 20 434 856,  
email: sales@grandhotel-park.hr

.....  
Mogućnost organizacije prevoza.

Detaljne informacije oko puta dobiti ćete nakon vaše prijave.  
.....

### Kotizacija za učešće na Seminaru

**395,00 KM (BAM)**

Kotizacija uključuje troškove sudjelovanja na nastavi, osvježenje na pauzama, nastavnu dokumentaciju, dodatne materijale i Uvjerenje o stručnom usavršavanju. **Za dva ili više učesnika iz iste organizacije odobravamo popust.**

Kotizacija se uplaćuje na osnovu Predračuna/Računa od Interquality d.o.o. prema dostavljenoj Prijavnici za učešće na seminaru na transakcijski račun kod:

**ASA BANKA d.d. Sarajevo**

**Broj računa: 134-001-11200596-58**

## INTERQUALITY d.o.o. Centar za razvoj poslovnih sistema i edukaciju

Na našim seminarima i treninzima, u ugodnoj atmosferi uz visokostručne voditelje moći ćete istražiti vlastite potencijale i proširiti granice vlastitih sposobnosti i kreativnosti.

### Gdje možete dobiti više informacija?

#### INTERQUALITY d.o.o. Sarajevo

Centar za razvoj poslovnih sistema i edukaciju

I. Ljubovića br. 15., 71000 Sarajevo  
Tel: +387 33 762 545; Fax: +387 33 762 546;  
Mob: + 387 61 491 413;

e-mail: info@interquality.ba  
e-mail: zineta.cemerlic@interquality.ba  
Kontakt za seminar: Zineta Čemerlić, prof.

### *Unaprijedite Vaš poslovni sistem!*

*Učite sa nama!*

### *Cijeloživotno obrazovanje - put u Europu!*

*Uključimo sve!*

E-5685



## STRUČNI SEMINAR

**namjenjen  
rukovodiocima, direktorima,  
rukovodiocima OJ,  
menadžerima kvaliteta,  
internim auditorima, internim  
revizorima, vlasnicima  
procesa, svim zaposlenima u  
javnoj upravi, privrednim  
društvima, NGO i svima  
zainteresiranima koji imaju ili  
žele implementirati ISO  
standarde**

**”Temelj uspješnosti europskih integracija kroz primjenu socijalnih vještina u kancelarijskim, arhivskim, pravnim, kadrovskim, finansijskim, opštim i stručnim procesima”**

**DUBROVNIK  
GRAND HOTEL “PARK”  
15. – 17. 5. 2024.**

**Poštovane/i**  
**Pozivamo vas da se prijavite i**  
**sudjelujete na stručnom seminaru!**

Seminar je namijenjen svima koji žele da daju doprinos u europskim integracijama, s ciljem unapređenja socijalnih kompetencija, sa ciljem uspješne realizacije poslovnih procesa, jačanja odgovornosti rukovodstva i zaposlenika, međusobne saradnje, u svrhu ostvarenja postavljenih poslovnih ciljeva. Socijalne i komunikacijske vještine su vrlo važne u svakodnevnom životu. Dobrom i kvalitetnom komunikacijom mogu se poboljšati međuljudski odnosi. Socijalne vještine se stječu i uče od malena, no za postizanje dobrih međuljudskih odnosa, vrlo je važno baviti se kontinuirano njihovim izučavanjem i usavršavanjem. Razvoj socijalnih vještina i odnosa s ljudima postao je sastavni dio cjelokupnog razvoja organizacije. S obzirom da je komunikacija sveprisutna predstavlja vrlo važnu ulogu u procesu poslovanja. Razvijene socijalne vještine svih zaposlenih u organizacijama znači prijenos informacija, ideja, stavova i razmišljanja između članova organizacije s ciljem utjecanja na ponašanje i djelovanje te je značajna za ukupni organizacijski uspjeh. Kvaliteta komunikacije s nadređenima i razmjena informacija sa zaposlenicima pozitivno koreliraju s nekim mjerama ukupne organizacijske uspješnosti.

**Cilj seminara:**

Razvijati socijalne i komunikacijske vještine koje koriste zaposleni u institucijama i organizacijama, te njihovu primjenu u poslovanju, kako bi se uvidjele mogućnosti poboljšanja poslovanja. .

**Predavači:**  
**Selim Ćemerlić, dipl.ing.**  
EOQ Lead Auditor i Menadžer kvaliteta  
**mr. Zineta Ćemerlić, prof.**  
EOQ Lead Auditor i Menadžer kvaliteta

**Program seminara:**

- Izazovi na putu europskih integracija u BiH;
- Kontekst i struktura socijalnih vještina, pojam , podjela;
- Zahtjevi poslovanja, radni zadaci i prilagođavanje promjenama;
- Osnovne socijalne vještine važne za uspjeh u polsu;
- Komunikacija kao osnova socijalnih vještina;
- Primjena socijalnih vještina u obavljanju poslova i zadaća;
- Kako postići bolju uspješnost poslovanja;
- Razvoj emocionalne inteligencije.

**Dnevni raspored rada:**

14. 5.2024. Utorak: od 15,00-18,00 h  
Dolazak i registracija

15. 5. 2024. Srijeda: 10:00 - 16:00  
16. 5. 2024. Četvrtak: 10:00 - 16:00  
17. 5. 2024. Petak: 09:00 - 11:00

**Način rada na seminaru:**

Seminar je visoko interaktivan i pretpostavlja uključivanje u rad svakog sudionika semina- ra u bilo kojem trenutku, rješavanje testova i izradu praktičnih vježbi. Metode rada su: rad u grupama, individualni rad, analiza slučajeva i predavanje.

**PRIJAVNICA ZA SEMINAR E-5685**

**“Temelj uspješnosti europskih integracija kroz primjenu socijalnih vještina u kancelarijskim, arhivskim, pravnim, kadrovskim, finansijskim, opštim i stručnim procesima”**

**Dubrovnik, 15. - 17. 5. 2024.**

**Prijave poslati do 12. 4. 2023. do 12,00 sati**

Naziv i adresa organizacije:	
ID broj:	
PDV broj:	
Telefon:	Fax:
e-mail:	www.
Zanimanje/radno mjesto:	

Ime i prezime:	Smještaj zaokruži
1.	1/1 ili 1/2
2.	1/1 ili 1/2
3.	1/1 ili 1/2
4.	1/1 ili 1/2
5.	1/1 ili 1/2

M.P.	Odgovorna osoba:
------	------------------