

Prijave i smještaj sudionika:

Organizator je za potrebe sudionika omogućio ugodan smještaj u HOTEL-u OLIMP ZLATIBOR po pristupačnim cijenama u jednokrevetnim sobama 50,00 EUR po osobi/dnevno (dvokrevetne sobe po osobi/dnevno 40,00 EUR), boravišna taksa i osiguranje po osobi/dnevno 1,15 EUR.

Rezervacije smještaja osigurava organizator na temelju Vaše prijave. Troškovi smještaja plaćaju se izravno na recepciji hotela.

HOTEL OLIMP ZLATIBOR
Ul. Miladina Pećinara br.1
31315 Zlatibor

Tel: +381 31 842 555

Fax: +381 31 841 953

Email: hotelolimp@open.telekom.rs

<http://www.hotelolimp.com/>

Broj učesnika ograničen.
Mogućnost organizacije prevoza.

Kotizacija za stručno usavršavanje:

320,00 KM bez uključenog PDV-a.

Kotizacija uključuje troškove sudjelovanja na nastavi, osvježenje u pauzama, nastavnu dokumentaciju, dodatne materijale i Uvjerenje o stručnom usavršavanju.

Kotizacija se uplaćuje se na osnovu Predračuna prema dostavljenoj Prijavnici za učešće:

Banka: SBERBANK BH d.d.

Račun broj: 140 101 001 411 7413

PDV broj: 201044570009

INTERQUALITY d.o.o. Centar za razvoj poslovnih sistema i edukaciju

Na našim seminarima i treninzima, u ugodnoj atmosferi uz visokostručne voditelje moći ćete istražiti vlastite potencijale i proširiti granice vlastitih sposobnosti i kreativnosti.

Naši partneri:



Your documents. Managed.



REISSWOLF®
secret. service.

Gdje možete dobiti više informacija?

INTERQUALITY d.o.o. Sarajevo

Centar za razvoj poslovnih sistema i edukaciju

I. Ljubovića br. 15., 71000 Sarajevo

Tel: +387 33 762 545; Fax: +387 33 762 546;

Mob: + 387 61 491 413;

e-mail: info@interquality.ba

Voditeljica seminara: Zineta Čemerlić, prof.

Unaprijedite Vaš poslovni sistem!

Učite sa nama!

STRUČNA RADIONICA

NAMJENJENA

**zaposlenima u organima
uprave, službama za upravu,
tijelima zakonodavnih i**

**izvršnih organa, institucijama,
javnim preduzećima, privrednim
društvima i drugim pravnim
licima**



**“STANDARDI, PROPISI I
SAVREMENI ALATI U
KANCELARIJSKOM
POSLOVANJU”**

**ZLATIBOR
HOTEL “OLIMP”
03. - 05.10.2018.**

Poštovane/i
Pozivamo vas da se prijavite i
sudjelujete na interaktivnoj i stručnoj
Radionici!

Kancelarijsko poslovanje je ključna djelatnost od koje zavisi uspješan rad organa i organizacija. Ono osigurava uslove za rad organa i organizacija, priprema i koordinira njihovim radom na izvršavanju njihovih osnovnih funkcija. Kancelarijsko poslovanje nije samo sebi cilj, ono služi da se osnovni poslovi pravilno razumiju, planiraju, na vrijeme otpočnu i završe.

Odlukom, uputstvom i internim aktima o kancelarijskom poslovanju uređuje se način vršenja kancelarijskog poslovanja u organima uprave, stručnim, tehničkim i drugim službama, te institucijama sa javnim ovlaštenjima, privrednim društvima i drugim pravnim licima. Seminar prati informatizaciju procesa elektronskog upravljanja dokumentima kroz sve njegove faze. Naglasak je na primjeni elektronskog poslovanja na kojem danas leži kancelarijsko i arhivsko poslovanje kao i komunikaciju elektronskom poštom.

Informacijski sistemi za upravljanje dokumentacijom i arhivskom građom u elektronskom obliku predstavljaju rješenje problema i omogućuju jednostavan i brz pristup dokumentima pohranjenim u sistemu, pretraživanje dokumenata kao i mogućnost definisanja prava pristupa pojedinim vrstama dokumenata.

Cilj Radionice: osvježiti znanja učesnika i upoznati ih sa novim savremenim alatima u kancelarijskom i arhivskom poslovanju.

Predavač:
Zineta Čemerlić, prof.
EOQ menadžer/auditor kvaliteta
CIS Information Security Manager

Program seminara:

- ◆ Trendovi u primjeni europskih standarda i pozitivnih propisa u BiH;
- ◆ Novi pristupi u radu sa dokumentima u papiriom i elektronskom obliku;
- ◆ Životni ciklus dokumenta od njegovog nastanka do arhiviranja;
- ◆ Način organizovanja i provođenja elektronskog upravljanja dokumentima;
- ◆ Postupanje sa klasificiranim dokumentima sukladno važećim propisima;
- ◆ Organizacija i upravljanje informacionom sigurnošću, primjena organizacionih i tehničkih mjera zaštite dokumenata.

Dnevni raspored rada:

03.10.2018. od 10,00 - 16,00 sati

04.10.2018. od 10,00 - 16,00 sati

05.10.2018. od 09,00 - 11,00 sati

Način rada:

Radionica je visoko interaktivna i pretpostavlja uključivanje u rad svakog učesnika, razmjenu iskustava i dobre prakse.

E-5497 PRIJAVNICA - STRUČNA
RADIONICA:

“Standardi, propisi i savremeni alati u
kancelarijskom poslovanju”

Zlatibor, 03. – 05.10.2018.

Prijave poslati do 22.09.2018.

Naziv i adresa organizacije:	
ID broj: PDV broj:	
Telefon:	Fax:
e-mail:	www.
Zanimanje/radno mjesto:	
Ime i prezime:	Smještaj zaokruži
1.	1/1 1/2
2.	1/1 1/2
3.	1/1 1/2
4.	1/1 1/2
5.	1/1 1/2
M.P.	Odgovorna osoba: