

Prijave i smještaj sudionika

Organizator je za potrebe sudionika omogućio ugodan smještaj u najvećem hotelu u neumskoj rivijeri "Grand Hotelu Neum" u Neumu, po pristupačnim cijenama u jednokrevetnim sobama 165,00 KM po osobi/dnevno i dvokrevetnim sobama 110,00 KM po osobi/dnevno, boravišna pristojba 2,00 KM dnevno. U cijenu uključeno korištenje: bazena, sauna, parne kupelji, fitnesa, Wifi interneta i parking za auta.

Rezervacije smještaja osigurava organizator na temelju Vaše prijave. Troškovi smještaja plaćaju se izravno na recepciji hotela ili putem predračuna.

GRAND HOTEL NEUM

Zagrebačka br.2., 88390 Neum, BiH
Tel: +387 36 880 222; Fax: +387 36 880 077
prodaja@hotel-neum.com

Kotizacija za učešće na Seminaru

320,00 KM (tristotinedvadeset KM).

Kotizacija uključuje troškove sudjelovanja u radu seminara, osvježenje u pauzama, nastavnu dokumentaciju i Uvjerenja o usavršavanju. Za tri ili više učesnika iz iste organizacije odobravamo popust.

Iznos kotizacije uplaćuje se na osnovu predračuna prema dostavljenoj prijavnici za seminar ili nakon izvršene usluge.

Banka: SBERBANK BH d.d.
Račun broj: 140 101 001 411 7413
ID broj: 4201044570009
PDV broj: 201044570009
Rješenje broj: 065-Reg-17-001737

INTERQUALITY d.o.o.

Centar za razvoj poslovnih sistema i edukaciju

Na našim seminarima i treninzima, u ugodnoj atmosferi uz visokostručne voditelje moći ćete istražiti vlastite potencijale i proširiti granice vlastitih sposobnosti i kreativnosti.

Naši partneri:



Your documents. Managed.



Gdje možete dobiti više informacija?

INTERQUALITY d.o.o. Sarajevo

Centar za razvoj poslovnih sistema i edukaciju

I. Ljubovića br. 15., 71000 Sarajevo
Tel: +387 33 762 545; Fax: +387 33 762 546;

Mob: + 387 61 491 413;

e-mail: info@interquality.ba

Voditeljica seminara: Zineta Čemerlić, prof.

Unaprijedite Vaš poslovni sistem!

Učite sa nama!

STRUČNI SEMINAR

namijenjen svim zaposlenima na svim nivoima u institucijama, službama, organima uprave, sudovima, javnom i privatnom sektoru koji upravljaju i učestvuju u procesima kancelarijskog i arhivskog poslovanja

Učinkovitost komunikacije administrativnog, stručnog i tehničkog osoblja



**NEUM
GRAND HOTEL NEUM
27.– 29.06.2018.**

Poštovane/i
Pozivamo vas da se prijavite i sudjelujete
na Seminaru!

Seminar je namijenjen
administrativnom i tehničkom osoblju u
organima uprave, službama za upravu i
drugim organima vlasti (službe i tijela
zakonodavnih i izvršnih organa),
institucijama koje vrše javna ovlaštenja,
obrazovnim, zdravstvenim, pravosudnim
institucijama, finansijskim
organizacijama, javnim preduzećima,
privrednim društvima i drugim pravnim
licima.

Administrativno poslovanje podrazumijeva, u prvom redu, rad koji se obavlja u organima i organizacijama sa ciljem da se registruje i prati tok radnog procesa te obezbjeđuje obavljanje osnovnih funkcija organa, odnosno, organizacija.

Savremeno poslovanje organizacija ne može se provesti bez adekvatnih, kompetentnih i visoko motivisanih kadrova.

U svakodnevnom životu smo okruženi mnoštvom informacija. Te informacije mi primamo i dajemo, tako da 80% budnog vremena provodimo komunicirajući.

Komunikacija se može definisati kao proces razmene informacija korišćenjem riječi, simbola i neverbalnog ponašanja. Komunikacija je vještina – što znači da se umjetnost komuniciranja može naučiti i samim tim olakšati svakodnevno funkcionisanje kako u poslovnom svijetu tako i u privatnom.

Ciljevi seminara:

- Uspostavljanje učinkovitog komunikacijskog sistema za administrativno poslovanje.
- Obuhvat i organizacija poslova.

Predavači:

mr. Maja Vlaho

PR Manager

Zineta Ćemerlić, prof.

Menadžer i auditor kvaliteta/okoliša/sigurnosti

Program seminara:

- Savremene poslovne komunikacijske vještine u administrativnom poslovanju;
- Prepreke uspješne komunikacije;
- Primjena metoda za poboljšanje poslovne efikasnosti;
- Učinkovitost korištenja sistema komuniciranja;
- Učinkovita organizacija, koordinacija i kontrola rada;
- Unutarnje vrednovanje i samoanaliza;
- Alati i tehnike za osiguranje povratnih informacija.

Dnevni raspored rada:

27.06.2018. Srijeda 10:00 - 16:00
28.06.2018. Četvrtak 09:00 - 16:00
29.06.2018. Petak 09:00 - 11:00

Način rada na seminaru:

Seminar je visoko interaktivan i pretpostavlja uključivanje u rad svakog sudionika seminara u bilo kojem trenutku, rješavanje testova i izradu praktičnih vježbi. Metode rada su: rad u grupama, individualni rad, analiza slučajeva i predavanje.

PRIJAVNICA ZA SEMINAR E-5488

“Učinkovitost komunikacije administrativnog, stručnog i tehničkog osoblja”

Neum, 27. - 29.06.2018.

Prijave poslati do 18.06.2018.

Naziv i adresa organizacije:	
ID broj:	
PDV broj:	
Telefon:	Fax:
e-mail:	www.
Zanimanje/radno mjesto:	
Ime i prezime:	Smještaj zaokruži
1.	1/1 ili 1/2
2.	1/1 ili 1/2
3.	1/1 ili 1/2
4.	1/1 ili 1/2
5.	1/1 ili 1/2
M.P.	Odgovorna osoba: