

## Prijave i smještaj sudionika

Organizator je za potrebe sudionika omogućio ugodan smještaj u Hotelu Grand Slavia/Horizont u Baškoj Vodi – Hrvatska, po pristupačnim cijenama u jednokrevetnim sobama 85,00 EUR po osobi/dnevno i dvokrevetnim sobama 55,00 EUR po osobi/dnevno, boravišna pristojba 1,10 EUR dnevno. U cijenu uključeno korištenje hotelskih bazena, spa centra i fitnes centra, parking hotela.

Hotel je smješten na prekrasnoj lokaciji uz promenadu i u okruženju borove šume, svega 50 metara od mora i centralne plaže.

Rezervacije smještaja osigurava organizator na temelju Vaše prijave. Troškovi smještaja plaćaju se izravno na recepciji hotela.

### GRAND HOTEL SLAVIA/HORIZONT

21320, Baška Voda, Hrvatska

+385(0)21 604 555

[info@hoteli-baskavoda.hr](mailto:info@hoteli-baskavoda.hr)

[www.hoteli-baskavoda.hr](http://www.hoteli-baskavoda.hr)

## Kotizacija za učešće na Seminaru

320,00 KM (tristotinedvadeset KM).

Kotizacija uključuje troškove sudjelovanja u radu seminara, osvježenje u pauzama, nastavnu dokumentaciju i Uvjerenja o usavršavanju. Za tri ili više učesnika iz iste organizacije odobravamo popust.

Iznos kotizacije uplaćuje se na osnovu predračuna prema dostavljenoj prijavnici za seminar ili nakon izvršene usluge.

Banka: RAIFFEISEN BANK d.d. BiH  
Račun broj: 161 000 012 882 0085  
ID broj: 4201044570009  
PDV broj: 201044570009  
Rješenje broj: 065-Reg-17-001737

## INTERQUALITY d.o.o.

### Centar za razvoj poslovnih sistema i edukaciju

Na našim seminarima i treninzima, u ugodnoj atmosferi uz visokostručne voditelje moći ćete istražiti vlastite potencijale i proširiti granice vlastitih sposobnosti i kreativnosti.

#### Naši partneri:



Your documents. Managed.



#### Gdje možete dobiti više informacija?

### INTERQUALITY d.o.o. Sarajevo

Centar za razvoj poslovnih sistema i edukaciju

I. Ljubovića br. 15., 71000 Sarajevo

Tel: +387 33 762 545; Fax: +387 33 762 546;

Mob: + 387 61 491 413;

e-mail: [info@interquality.ba](mailto:info@interquality.ba)

Voditeljica seminara: Zineta Čemerlić, prof.

**Unaprijedite Vaš poslovni sistem!**

**Učite sa nama!**

## STRUČNI SEMINAR

namijenjen za

**zaposlene u organima uprave,  
službama za upravu, tjelima  
zakonodavnih i izvršnih organa,  
institucija, javnim preduzećima,  
privrednim društvima i drugim  
pravnim licima.**

**Kancelarijsko i arhivsko  
poslovanje:**

**“Zaštita i čuvanje**

**arhivske i registraturne  
građe u praksi”**



**BAŠKA VODA  
GRAND HOTEL  
SLAVIA-HORIZONT  
30. 05.– 01.06.2018.**

**Poštovane/i,**  
**Pozivamo vas da se prijavite i sudjelujete na Seminaru koji će vam omogućiti da dobijete odgovore i smjernice kako na adekvatan način zaštititi i sačuvati arhivsku i registraturnu građu.**

Najvrijedniji i najvažniji dokumenti koji nastaju u svakodnevnom poslovanju organa uprave, tijelima zakonodavnih i izvršnih organa, javnim preduzećima, svim pravnim subjektima i NGO, jednog dana postat će arhivskom građom.

Osim praktičnih razloga i interesa svakog stvaratelja, ovo je dodatni razlog da se briga o dokumentima započne od samog trenutka njihovog nastanka, kako bi se garantovalo da će nakon preuzimanja od strane državnog arhiva biti istinska, cjelovita „memorija naroda“ – arhivski izvori, kao najpouzdanija evidencija o prošlosti i o ljudskom stvaranju.

Dobro uređeno kancelarijsko poslovanje osnova je sređenosti registraturne i arhivske građe i garancija njezinog budućeg očuvanja.

#### **Ciljevi Seminara:**

- Unaprijeđenje znanja učesnika koji se bave stvaranjem, upravljanjem, čuvanjem i brigom za arhivsku registraturnu građu.
- Upoznavanje sa *Modelom kontinuiteta arhivske građe*.

#### **Predavači:**

**Edin Ljuhar, dipl.oec.**  
Menadžer i auditor kvaliteta/  
**Zineta Ćemerlić, prof.**  
Menadžer i auditor kvaliteta/okoliša/sigurnosti

#### **Program seminara:**

- Arhivistika i arhivska služba;
- Zaštita registraturne i arhivske građe kod stvaratelja;
- Opšti principi odabiranja arhivske građe i izlučivanje bezvrijedne registraturne građe;
- Vrste registraturnih dokumenata;
- Model kontinuiteta arhivske građe;
- Organizacione i tehničke mjere zaštite registraturne i arhivske građe.;
- Primjena informacionih tehnologija u arhiviranju.

#### **Dnevni raspored rada:**

30.05.2018. Srijeda            10:00 - 16:00  
31.05.2018. Četvrtak        09:00 - 16:00  
01.06.2018. Petak            09:00 - 11:00

#### **Način rada na seminaru:**

Seminar je visoko interaktivan i pretpostavlja uključivanje u rad svakog sudionika seminara u bilo kojem trenutku, rješavanje testova i izradu praktičnih vježbi. Metode rada su: rad u grupama, individualni rad, analiza slučajeva i predavanje.

#### **PRIJAVNICA ZA SEMINAR E-5483**

“Zaštita i čuvanje arhivske i registraturne građe u praksi”

Baška Voda, 30.05 - 01.06.2018.

Prijave poslati do 22.05.2018.

Naziv i adresa organizacije:	
ID broj:	
PDV broj:	
Telefon:	Fax:
e-mail:	www.:
Zanimanje/radno mjesto:	
Ime i prezime:	Smještaj zaokruži
1.	1/1 ili 1/2
2.	1/1 ili 1/2
3.	1/1 ili 1/2
4.	1/1 ili 1/2
5.	1/1 ili 1/2
M.P.	Odgovorna osoba: