

Prijave i smještaj sudionika

Organizator je za potrebe sudionika omogućio ugodan smještaj u Hotelu Grand Slavia/Horizont u Baškoj Vodi – Hrvatska, po pristupačnim cijenama u jednokrevetnim sobama 70,00 EUR po osobi/dnevno i dvokrevetnim sobama 45,00 EUR po osobi/dnevno, boravišna pristojba 1,10 EUR dnevno. U cijenu uključeno korištenje hotelskih bazena, spa centra i fitnes centra, parking hotela.

Hotel je smješten na prekrasnoj lokaciji uz promenadu i u okruženju borove šume, svega 50 metara od mora i centralne plaže.

Rezervacije smještaja osigurava organizator na temelju Vaše prijave. Troškovi smještaja plaćaju se izravno na recepciji hotela.

GRAND HOTEL SLAVIA/HORIZONT

21320, Baška Voda, Hrvatska

+385(0)21 604 555

info@hoteli-baskavoda.hr

www.hoteli-baskavoda.hr

Broj učesnika ograničen.

Mogućnost organizacije prijevoza.

Kotizacija za učešće na Seminaru

320,00 KM (tristotinedvadeset KM).

Kotizacija uključuje troškove sudjelovanja u radu seminara, osvježenje u pauzama, nastavnu dokumentaciju i Uvjerenja o usavršavanju.

Iznos kotizacije uplaćuje se na osnovu predračuna prema dostavljenoj prijavnici za seminar.

Banka: RAIFFEISEN BANK d.d. BiH

Račun broj: 161 000 012 882 0085

ID broj: 4201044570009

PDV broj: 201044570009

INTERQUALITY d.o.o. Centar za razvoj poslovnih sistema i edukaciju

Na našim seminarima i treninzima, u ugodnoj atmosferi uz visokostručne voditelje moći ćete istražiti vlastite potencijale i proširiti granice vlastitih sposobnosti i kreativnosti.

Naši partneri:



Your documents. Managed.



REISSWOLF®
secret. service.

Gdje možete dobiti više informacija?

INTERQUALITY d.o.o. Sarajevo

Centar za razvoj poslovnih sistema i edukaciju

I. Ljubovića br. 15., 71000 Sarajevo

Tel: +387 33 762 545; Fax: +387 33 762 546;

Mob: + 387 62 991 244;

e-mail: info@interquality.ba

e-mail: zineta.cemerlic@interquality.ba

Voditeljica seminara: Zineta Čemerlić, prof.

Unaprijedite Vaš poslovni sistem!

Učite sa nama!

STRUČNI SEMINAR

za zaposlene u organima uprave,

službama za upravu, tijelima zakonodavnih i

izvršnih organa, institucijama, javnim preduzećima,

privrednim društvima i drugim pravnim licima.



“Osnove informacione sigurnosti i primjena DMS alata u kancelarijskom poslovanju”

**BAŠKA VODA
GRAND HOTEL
SLAVIA-HORIZONT
25. - 27. 04.2018.**

Poštovane/i
Pozivamo vas da se prijavite i
sudjelujete na Seminaru!

Informacioni sistem dio je svakog poslovnog sistema, a njegova uloga je da konstantno obezbjeđuje potrebne informacije na svim nivoima upravljanja, odlučivanja i svakodnevnog poslovanja. Zadaci informacionog sistema su: prikupljanje, razvrstavanje, obrada, čuvanje, oblikovanje i raspoređivanje podataka prema svim dijelovima poslovnog sistema.

Sigurnost podataka se ostvaruje sistemskom primjenom propisanih sigurnosnih i zaštitnih mjera i postupaka za ovlašteni način prikupljanja, obrade, korištenja te za čuvanje, sprječavanje i oporavak od gubitka, ili neovlaštenog objavljivanja podataka.

U uredskom poslovanju sigurnost podataka podrazumijeva postojanje sigurnosnih procedura za prijem, rukovanje, pohranjivanje, arhiviranje, uništavanje, distribuciju, umnožavanje, prepisivanje, prevođenje, izdavanje, uvid i objavljivanje podataka.

Ciljevi seminara:

- * Upoznati učesnike sa osnovama informacione sigurnosti u kancelarijskom poslovanju;
- * Upoznati učesnike kako i na koji način primjeniti sigurnosne mjere za zaštitu podataka i informacija;
- * Upoznavanje sa osnovnim principima dokument menadžment sistema DMS;
- * Upoznati učesnike sa usvojenom Politikom upravljanja informacionom sigurnošću u institucijama BiH.

Predavači:

Zineta Ćemerlić, prof.
CIS Information Security Manager
Edin Ljuhar, dipl.oec.
Menadžer i auditor kvaliteta/

Program seminara:

- * Osnove uredskog poslovanja i primjena DMS alata u radu;
- * Organizacija i upravljanje informacionom sigurnošću informacija u digitalnom i papirnom obliku;
- * Klasifikacija informacija i podataka;
- * Organizacione i tehničke mjere zaštite ličnih podataka i informacija;
- * Kreiranje i primjena Politike Informacione sigurnosti u institucijama;
- * Čuvanje papirne i digitalne registraturne građe;
- * Europski model interoperabilnosti.

Dnevni raspored rada:

25.04.2018. 10:00 - 16:00
26.04.2018. 09:00 - 16:00
27.04.2018. 09:00 - 11:00

Način rada na seminaru:

Seminar je visoko interaktivan i pretpostavlja uključivanje u rad svakog sudionika seminara u bilo kojem trenutku, rješavanje testova i izradu praktičnih vježbi. Metode rada su: rad u grupama, individualni rad, analiza slučajeva i predavanje.

PRIJAVNICA ZA SEMINAR E-5480
“Osnove informacione sigurnosti i primjena
DMS alata u kancelarijskom poslovanju”

Baška Voda, 25. - 27. 04.2018.

Prijave poslati do 14.04.2018.

Naziv i adresa organizacije:	
ID broj:	
PDV broj:	
Telefon:	Fax:
e-mail:	www.
Zanimanje/radno mjesto:	
Ime i prezime:	Smještaj zaokruži
1.	1/1 ili 1/2
2.	1/1 ili 1/2
3.	1/1 ili 1/2
4.	1/1 ili 1/2
5.	1/1 ili 1/2
M.P.	Odgovorna osoba: