

## Prijave i smještaj sudionika

Organizator je za potrebe sudionika omogućio ugodan smještaj u Hotelu METEOR u Makarskoj po pristupačnim cijenama u jednokrevetnim sobama 52,00 EUR po osobi (dvokrevetne sobe po osobi 37,00 EUR), boravišna pristojba 1,00 EUR.

Rezervacije smještaja osigurava organizator na temelju Vaše prijave. Troškovi smještaja plaćaju se izravno na recepciji hotela.

### HOTEL METEOR

Ul. Kralja Petra Krešimira IV. br.19.

21300 Makarska

Tel: +385 21 564 332;

Fax: +385 21 678 117;

e-mail: [marketing@hoteli-makarska.hr](mailto:marketing@hoteli-makarska.hr)

Broj učesnika ograničen.

Postoji mogućnost organizovanja prevoza

### Kotizacija za učešće na Seminaru

320,00 KM u cijenu nije uključen PDV.

Kotizacija uključuje troškove sudjelovanja u radu seminara, osvježenje u pauzama, nastavnu dokumentaciju i Uvjerenja o usavršavanju.

Iznos kotizacije uplaćuje se na osnovu predračuna prema dostavljenoj prijavnici za seminar.

Banka: SBERBANK BH d.d.  
Račun broj: 140 101 001 411 7413  
PDV broj: 201044570009  
Rješenje broj: 065-0-Reg-17-001737

## INTERQUALITY d.o.o. Centar za razvoj poslovnih sistema i edukaciju

Na našim seminarima i treninzima, u ugodnoj atmosferi uz visokostručne voditelje moći ćete istražiti vlastite potencijale i proširiti granice vlastitih sposobnosti i kreativnosti.

### Naši partneri:



Your documents. Managed.



**REISSWOLF®**  
secret. service.

### Gdje možete dobiti više informacija?

**INTERQUALITY d.o.o. Sarajevo**

Centar za razvoj poslovnih sistema i edukaciju

I. Ljubovića br. 15., 71000 Sarajevo

Tel: +387 33 762 545; Fax: +387 33 762 546;

Mob: + 387 62 991 244;

e-mail: [info@interquality.ba](mailto:info@interquality.ba)

e-mail: [zineta.cemerlic@interquality.ba](mailto:zineta.cemerlic@interquality.ba)

Voditeljica seminara:

Zineta Ćemerlić, prof.

**Unaprijedite Vaš poslovni sistem!**

**Učite sa nama!**

## STRUČNI SEMINAR

namijenjen za

zaposlene u organima uprave,  
službama za upravu, tijelima  
zakonodavnih i izvršnih organa,  
institucija, javnim preduzećima,  
privrednim društvima i drugim  
pravnim licima.



### Primjena alata

**“Dokument menadžment  
sistema - DMS” za  
povećanje efikasnosti i  
uspješnosti u radu**

**MAKARSKA  
HOTEL METEOR**

**11. – 13.04. 2018.**

Poštovane/i  
Pozivamo vas da se prijavite i  
sudjelujete na Seminaru!

Dokument menadžment sistem (DMS) je često zapostavljen, ali i vrlo potreban sistem svakoj organizaciji. Neadekvatno vođenje dokumentacije je jedan od glavnih uzroka loše organizovanosti i sporosti u poslovanju. Uspješan pojedinac ili organizacija ne mogu dozvoliti gubljenje vremena pri:

- traženju nekog dokumenta u kancelariji;
- nedostatku pojedinog dokumenta na terenu;
- riziku gubljenja, krađe, izmjene dokumenata.

“DMS” je sistem koji omogućava logičnu organizaciju dokumenata u foldere, ali i praćanje toka dokumenata. Omogućava praćenje razvoja dokumenta od ulaza do izlaza uz kontrolu izvršavanja zadataka.

Unaprijedimo naš rad primjenom DMS alata, uštedimo vrijeme i povećamo efikasnost i uspješnost rada!

Prednosti primjene DMS:

- Brz pregled i razmjena dokumenata između zaposlenih, partnera, klijenata;
- Lako kreiranje, organizovanje, održavanje i efikasno korištenje arhive dokumenata;
- Centralizacija arhive, kao i njena bolja dostupnost, sigurnost i nadzor.

### Ciljevi seminara:

- Upoznati učesnike s novim trendovima u administrativnom i kancelarijskom poslovanju;
- Upoznavanje sa osnovnim principima dokument menadžment sistema DMS.

### Predavači:

**Edin Ljuhar, dipl.oec.**

Menadžer i auditor kvaliteta/

**Zineta Čemerlić, prof.**

EOQ Menadžer i auditor kvaliteta/okoliša/sigurnosti

### Program seminara:

- Novi trendovi u administrativnom i kancelarijskom poslovanju - poboljšanja;
- Jednostavno uvođenje i korištenje DMS-a u praksi;
- Osnovni principi DMS rješenja;
- Napredno upravljanje dokumentima i lakše pronalaženje dokumenata sa DMS-om;
- Funkcionalne karakteristike rješenja i sigurnost u primjeni DMS-a;
- Organizacione i tehničke mjere zaštite registraturne i arhivske građe kroz DMS;

### Dnevni raspored rada

11.04.2018. od 10:00 - 16:00

12.04.2018. od 09:00 - 16:00

13.04.2018. od 09:00 - 11:00

### Način rada na seminaru:

Seminar je visoko interaktivan i pretpostavlja uključivanje u rad svakog sudionika seminara u bilo kojem trenutku, rješavanje testova i izradu praktičnih vježbi. Od metoda primjenjuje se rad u grupama, individualni rad, analiza slučajeva i predavanje.

## PRIJAVNICA ZA SEMINAR E-5477

**Primjena alata “DMS” za povećanje  
efikasnosti i uspješnosti u radu**

Makarska, 11. - 13.04.2018.

Prijave poslati do 30.03.2018.

Naziv i adresa organizacije:	
ID broj:	
PDV broj:	
Telefon:	Fax:
e-mail:	www.
Zanimanje/radno mjesto:	
Ime i prezime:	Smještaj zaokruži
1.	1/1 1/2
2.	1/1 1/2
3.	1/1 1/2
4.	1/1 1/2
5.	1/1 1/2
M.P.	Odgovorna osoba: