

## Prijave i smještaj sudionika

Organizator je za potrebe sudionika omogućio ugodan smještaj u Hotelu Grand Slavia u Baškoj Vodi – Hrvatska, po pristupačnim cijenama u jednokrevetnim sobama 55,00 EUR po osobi/dnevno i dvokrevetnim sobama 35,00 EUR po osobi/dnevno, boravišna pristojba 1,00 EUR dnevno. U cijenu uključeno korištenje hotelskih bazena, spa centra i fitnes centra,... Hotel je smješten na prekrasnoj lokaciji uz promenadu i u okruženju borove šume, svega 50 metara od mora i centralne plaže. Rezervacije smještaja osigurava organizator na temelju Vaše prijave. Troškovi smještaja plaćaju se izravno na recepciji hotela.

### GRAND HOTEL SLAVIA

21320, Baška Voda, Hrvatska

+385(0)21 604 555

[info@hoteli-baskavoda.hr](mailto:info@hoteli-baskavoda.hr)

[www.hoteli-baskavoda.hr](http://www.hoteli-baskavoda.hr)

.....  
Broj učesnika ograničen.  
.....

### Kotizacija za učešće na Seminaru

350,00 KM u cijenu nije uključen PDV.

Kotizacija uključuje troškove sudjelovanja u radu seminara, osvježenje u pauzama, nastavnu dokumentaciju i Uvjerenja o usavršavanju.

Iznos kotizacije uplaćuje se na osnovu predračuna prema dostavljenoj prijavnici za seminar.

Banka: RAIFFEISEN BANK d.d. BiH  
Račun broj: 161 000 012 882 0085  
ID broj: 4201044570009

## INTERQUALITY d.o.o.

### Centar za razvoj poslovnih sistema i edukaciju

Na našim seminarima i treninzima, u ugodnoj atmosferi uz visokostručne voditelje moći ćete istražiti vlastite potencijale i proširiti granice vlastitih sposobnosti i kreativnosti.

Koristimo se različitim kreativnim metodama koje obuhvataju vizualno, auditivno i iskustveno učenje, uz teoretsku podlogu, jer znamo da za usvajanje novih znanja i vještina nije dovoljno samo slušanje predavanja, već je važno istraživanje i uvježbavanje.

Važan nam je individualni pristup svakom polazniku, kako bi svako za sebe dobio maksimalna znanja i iskustva.

### Gdje možete dobiti više informacija?

INTERQUALITY d.o.o. Sarajevo

Centar za razvoj poslovnih sistema i edukaciju



I. Ljubovića br. 15., 71000 Sarajevo

Tel: +387 33 762 545; Fax: +387 33 762 546;

Mob: +387 61 491 413;

e-mail: [info@interquality.ba](mailto:info@interquality.ba)

[zineta.cemerlic@interquality.ba](mailto:zineta.cemerlic@interquality.ba)

[www.interquality.ba](http://www.interquality.ba)

Voditeljica seminara: Zineta Ćemerlić, prof.

***Edukacija zaposlenika, kroz seminare,  
predstavlja savremeni način usavršavanja  
rada svake organizacije.***

## STRUČNI SEMINAR

za zaposlene u organima uprave,  
službama za upravu, tijelima zakonodavnih i  
izvršnih organa, institucijama, javnim preduzećima,  
privrednim društvima i drugim pravnim licima.



**“Osnove informacione  
sigurnosti u uredskom  
poslovanju”**

**za državne službenike,  
namještenike i zaposlenike**

**BAŠKA VODA  
GRAND HOTEL  
SLAVIA  
31.01. - 02. 02.2018.**

**Poštovane/i**  
**Pozivamo vas da se prijavite i**  
**sudjelujete na Seminaru!**

Informacioni sistem dio je svakog poslovnog sistema, a njegova uloga je da konstantno obezbjeđuje potrebne informacije na svim nivoima upravljanja, odlučivanja i svakodnevnog poslovanja. Zadaci informacionog sistema su: prikupljanje, razvrstavanje, obrada, čuvanje, oblikovanje i raspoređivanje podataka prema svim dijelovima poslovnog sistema.

Sigurnost podataka se ostvaruje sistemskom primjenom propisanih sigurnosnih i zaštitnih mjera i postupaka za ovlašteni način prikupljanja, obrade, korištenja te za čuvanje, sprječavanje i oporavak od gubitka, ili neovlaštenog objavljivanja podataka.

U uredskom poslovanju sigurnost podataka podrazumijeva postojanje sigurnosnih procedura za prijem, rukovanje, pohranjivanje, arhiviranje, uništavanje, distribuciju, umnožavanje, prepisivanje, prevođenje, izdavanje, uvid i objavljivanje podataka.

**Ciljevi seminara:**

- \* Upoznati učesnike sa osnovama informacione sigurnosti u uredskom i arhivskom poslovanju;
- \* Upoznati učesnike kako i na koji način primjeniti sigurnosne mjere za zaštitu podataka i informacija;
- \* Upoznati učesnike sa usvojenom Politikom upravljanja informacionom sigurnošću u institucijama BiH;
- \* Razvijati svijest o značaju informacione sigurnosti.

**Predavači:**

**Zineta Ćemerlić, prof.**  
CIS Information Security Manager

**Program seminara:**

- \* Osnove uredskog poslovanja;
- \* Organizacija i upravljanje informacionom sigurnošću informacija u digitalnom i papirnom obliku;
- \* Klasifikacija informacija i podataka;
- \* Organizacione i tehničke mjere zaštite ličnih podataka i informacija;
- \* Kreiranje i primjena Politike Informacione sigurnosti u institucijama;
- \* Upravljanje incidentima u IS-u;
- \* Čuvanje papirne i digitalne registraturne građe;
- \* Europski model interoperabilnosti.

**Dnevni raspored rada:**

31.01.2018. Srijeda 10:00 - 16:00  
01.02.2018. Četvrtak 09:00 - 16:00  
02.02.2018. Petak 09:00 - 11:00

**Način rada na seminaru:**

Seminar je visoko interaktivan i pretpostavlja uključivanje u rad svakog sudionika seminara u bilo kojem trenutku, rješavanje testova i izradu praktičnih vježbi. Metode rada su: rad u grupama, individualni rad, analiza slučajeva i predavanje.

**PRIJAVNICA ZA SEMINAR E-5469**  
**“Osnove informacione sigurnosti u uredskom poslovanju”**

Baška Voda, 31.01. - 02. 02.2018.

Prijave poslati do 25.01.2018.

Naziv i adresa organizacije:	
ID broj:	
PDV broj:	
Telefon:	Fax:
e-mail:	www.
Zanimanje/radno mjesto:	
Ime i prezime:	Smještaj zaokruži
1.	1/1 ili 1/2
2.	1/1 ili 1/2
3.	1/1 ili 1/2
4.	1/1 ili 1/2
5.	1/1 ili 1/2
M.P.	Odgovorna osoba: